

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Botanischen Gärten suchen zum 15.03.2021 befristet bis zum 15.11.2021 eine*n

Koordinator*in des Besucherservice für die Saison 2021 (25%)

- Ihre Aufgaben:
- Dienstplaneinteilung und Koordination der Mitarbeiter*innen im Aufsichts- und Kassendienst,
 - Erledigung von Personalangelegenheiten (Urlaub, Krankheit, Prüfung von Stundenzetteln),
 - Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Zuarbeit zu Veröffentlichungen auf der Homepage, Beantwortung von externen Anfragen),
 - Ansprechpartner*in in allen Belangen des Besucherservice der Botanischen Gärten,
 - Erste*r Ansprechpartner*in für die Mitarbeiter*innen des Besucherservice der Botanischen Gärten,
 - gelegentliche Durchführung von Kassen- und Aufsichtsdiensten während der Sommersaison im Wechselschichtbetrieb spätnachmittags sowie an Sonn- und Feiertagen sowie Abrechnung und Ausfüllen der dazugehörigen Formulare

- Ihr Profil:
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige, nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - idealerweise bereits Erfahrung in der Personalkoordination,
 - EDV Kenntnisse (insbesondere Excel),
 - sehr gute Deutschkenntnisse (C1),
 - zuverlässig, zeitlich flexibel,
 - kommunikationsstark, durchsetzungsfähig, freundliches Auftreten,
 - service- und kundenorientiert,
 - eine gültige Bescheinigung in Erster Hilfe (zwingend erforderlich) für die gesamte Dauer der Saison.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **20.12.2020** unter **Angabe der Kennziffer 218/20/3.43** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Herr Markus Radschweit (Tel.: 0228 / 73-5523) gerne zur Verfügung.